



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI

TARSUS ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2-3-4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5-6
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
II- AMAÇ ve HEDEFLER	10
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	10
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	11
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A- Mali Bilgiler	12
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	12
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13
3- Mali Denetim Sonuçları	13
4- Diğer Hususlar	13
B- Performans Bilgileri	13
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	13
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	14
A- Üstünlükler	14
B- Zayıflıklar	14
C- Değerlendirme	15
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	15

SUNUŞ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Tarsus Üniversitesine bağı bir fakülte olarak kurulmuştur. Halihazırda Fakültemiz uhdesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü teşekkül ettirilmiş olup, her iki bölüm için de 2020-2021 eğitim öğretim yılında anılan bölümlere öğrenci alımı planlanmaktadır.

Fakültemiz Takbaş Mahallesi Kartaltepe Mevkiinde bulunan Tarsus Üniversitesi Kampüsü içerisinde yer almakta olup, evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, yenilikçi, özgün ve etik değerlere sahip, insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak iş birliği içinde mesleki açıdan yetkin, ulusal ve uluslararası gelişmelere hakim, insani değerlere saygılı ve duyarlı bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Yine bu çerçevede Fakültemiz ilerleyen süreçte evrensel ve çağdaş mahiyette bilgi donanımlı, özgün düşünce geliştirebilen, nitelikli ve etik kamusal değerleri esas alarak yetiştireceği öğrencileri ile daima mükemmelin izinde, mensubu olmaktan onur duyulan, saygın bir Fakülte olmayı vizyon edinmiştir.

Diğer taraftan Fakültemiz farklı disiplinlerin kesişiminde yer alan siyaset bilimi ve kamu yönetimi ile yönetim bilişim sistemleri alanlarında öğrencilerine çok yönlü ve nitelikli bilgi donanımı sağlamak ve bu bilgiyle sorun çözme kapasitesi yüksek, eleştirel düşünme yetisini haiz ve kamusal duyarlılıkları gelişkin öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamakta, ulusal ve uluslararası düzeyde karar verici yöneticiler yetiştirmek, Kamunun ve Özel Sektörün Yönetiminde her alanda öncelikle tercih edilen mezunlar vermek, demokrasi ve insan hakları temelinde farklılıklara saygılı, çağdaş gelişmelere ve değişimlere açık profesyonel yönetici, bilim insanı ve araştırmacılarıyla bir ekol oluşturmayı hedeflemektedir.

Bu çerçevede Fakültemizin 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması ile Fakültemizin faaliyet sürecine başladığı bu yıl kapsamında emeği geçen Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ali DERAN

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Tarsus Üniversitesine bağılı bir fakülte olarak kurulmuştur. Halihazırda Fakültemiz uhdesinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü teşekkül ettirilmiş olup, 2020-2021 eğitim öğretim yılında anılan bölümlere öğrenci alımı planlanmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin misyonu, evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, yenilikçi, özgün ve etik değerlere sahip, insanlığın gelişmesine ve ilerlemesine katkı sağlayan çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak iş birliği içinde mesleki açıdan yetkin, ulusal ve uluslararası gelişmelere hakim, insani değerlere saygılı ve duyarlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nin vizyonu, evrensel ve çağdaş mahiyette bilgi donanımlı, özgün düşünce geliştirebilen, nitelikli ve etik kamusal değerleri esas alarak yetiştireceği öğrencileri ile daima mükemmelin izinde, mensubu olmaktan onur duyulan, saygın bir Fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Ali DERAN

Dekan Yardımcısı

Doç. Dr. Orhan Veli ALICI

Aşağıda Fakültemiz organlarının yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Fakülte Dekanı:

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman

yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları;

1-) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2-) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3-) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4-) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5-) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri ifa eder;

1-) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2-) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3-) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu

dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1-) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

2-) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

3-) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4-) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5-) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6-) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

Fakültemizde Dekanlığa bağlı olarak görev yapan Fakülte Sekreterinin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

1-) Fakülte İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

2-) 5018 Sayılı Yasa ile Tahakkuk Memurluğu,

3-) Satın Alma ve İhale Komisyon Başkanlığı,

4-) Fakülte Yıllık Bütçe hazırlığı,

5-) Fakülte binası bakım onarım, ısınma, temizlik vs ihtiyaç duyulan malzeme alımları temini,

6-) Fakülte Öğrenci kantini ihale işlemleri takip ve denetimi,

7-) Fakülte kurullarında rapor yazıcılık,

8-) Fakülteye gelen ve giden evrakın Dekanlığa onayı ve ilgili birimlere sevk ve takibi,

9-) Dekanlığın protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi,

10-) Tarsus Kampus içerisinde çevre, güvenlik, sosyal tesis ile ilgili eksiklikleri tespit edip Dekanlığa rapor etmek,

11-) Öğrenci belgeleri, ilanlar ve Fakülte personel hasta sevk evrakları, maaş bordo evraklarının imzalanması ve tasdiki,

12-) Dekanlıkça kabul edilen öğrenci kulüplerinin araç gereç ve malzeme taleplerinin karşılanmasını sağlamak.

Fakültemizde akademik ve idari olmak üzere iki örgüt yapısı mevcuttur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Fakültemiz halihazırda yapılanma içerisinde olup, öğrencisi bulunmamaktadır. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında her iki bölümümüze de öğrenci alımı yapılacak olup, Tarsus Üniversitesi Yerleşkesi içerisinde tarafımıza tahsis edilecek olan iki derslikte eğitim-öğretim faaliyetine başlanması planlanmaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

Tabloda Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde bulunan bütün sosyal alanlara yer verilmiştir.

Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	450
Yemekhane	1	250
Kütüphane Salonu	1	130
Açık Spor Tesisi	1	640
Kapalı Spor Tesisi	1	490
Konferans Salonu	1	80
Toplam	6	2040

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde kantin ve kafeterya olarak 450 m² 'lik bir alan bulunmaktadır.

1.2.2.Yemekhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde yer alan yemekhanemizde 250 m²'lik bir alan bulunmaktadır.

1.2.3.Misafirhaneler

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemiz yerleşkesine yakın mesafede Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlar ile özel yurtlar bulunmaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Üniversitemize ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 640 m²'lik bir açık spor tesisi ile 490 m²'lik bir kapalı spor tesisi bulunmaktadır.

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde 80 kişilik bir konferans salonu bulunmaktadır.

1.2.8.Sinema Salonu

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Orhan Veli ALICI danışmanlığında Ombudsman Öğrenci Topluluğu üniversitemiz öğrencilerini de kapsayacak şekilde faaliyete başlamış bulunmaktadır.

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Fakültemiz henüz mezun vermediği için bu yönde bir dernekleşme faaliyeti meydana gelmemiştir.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemiz yerleşkesi içerisinde okul öncesi ve ilköğretim okulu alanı bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

Fakültemiz öğretim üyesi ve görevlisi ihtiyacını karşılama sürecinde olup, halihazırda akademik ve idari personel için yeteri kadar hizmet alanı bulunmaktadır.

1.4- Ambar Alanları

Fakültemiz halihazırda faaliyet sürecine yeni başlamış olup, bu çerçevede yeteri kadar ambar alanı planlama çalışmaları devam etmektedir.

1.5- Arşiv Alanları

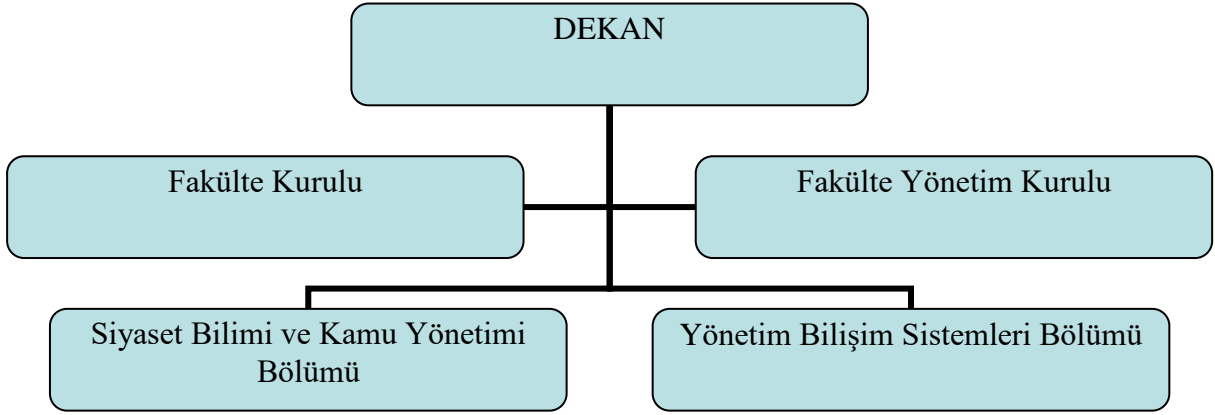
Fakültemiz halihazırda faaliyet sürecine yeni başlamış olup, bu çerçevede yeteri kadar arşiv alanı planlama çalışmaları devam etmektedir.

1.6- Atölyeler

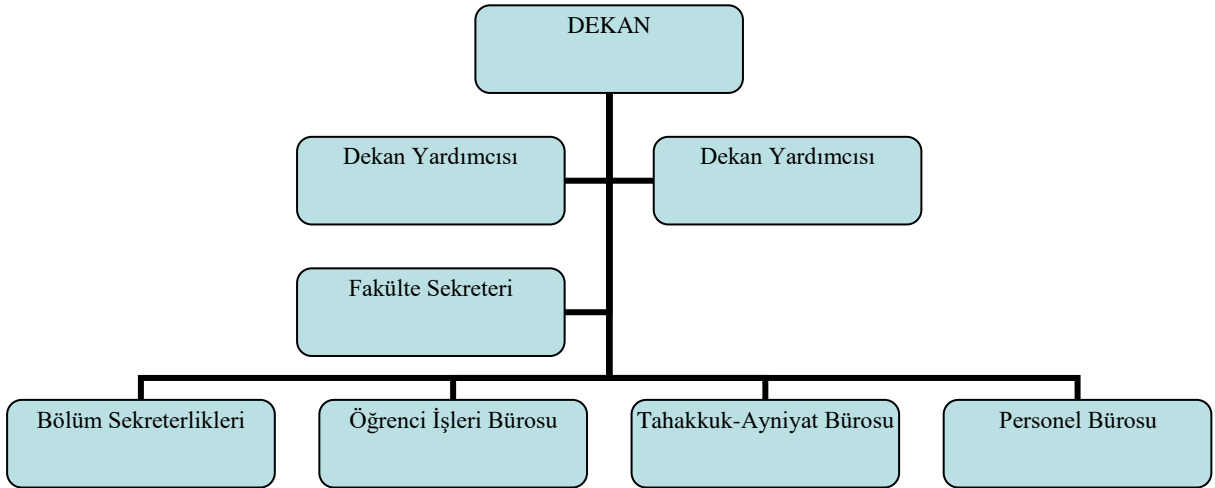
Fakültemize ait atölye bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Akademik Birimler Şeması



İdari Birimler Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz uhdesinde faaliyetlerimizi idame ettirici düzeyde yeterli yazılım bulunmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Fakültemizde halihazırda 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi ile 1 Araştırma Görevlisi bulunmakta olup, masaüstü bilgisayarları bulunmaktadır.

3.3- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemize ait 130 m²'lik bir kütüphane yer almakta olup, yeteri düzeyde kitap bulunmakla birlikte Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü için elzem kabul edilen kitapların da alım süreci devam etmektedir.

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Fakültemizde halihazırda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde 1 Doçent, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde de 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi ile 1 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1		2	1	-	-
Yüzde						

4.3- İdari Personel

Fakültemizin, halihazırda kurulma süreci devam etmekte olup, İdari personel anlamında diğer akademik birimlerin idari personelinden istifade etmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Fakültemizin, halihazırda kurulma süreci devam etmekte olup, öğrencisi bulunmamaktadır.

5.3-İdari Hizmetler

Fakültemizin, halihazırda kurulma süreci devam etmekte olup, bu kapsamda idari anlamda başkaca bir hizmet verilmemiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Hesap verme sorumluluğu ile ilgili, 5018 Sayılı Kanunun 8. maddesinde; “ Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” hükmü mevcuttur.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.5018 Sayılı Kanunun 58. maddesi gereği; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca görevlendirilen Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşaması ile ödenmesi aşamasında gerekli bütün kontrolleri yaparlar.

6.2 İç Kontrol Sistemi

İç denetim, 5018 sayılı kanuna istinaden; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fakültemiz bölümlerine öğrenci alımı akabinde Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan ve Fakültemizi de kapsayan aşağıdaki amaç ve hedefler esas alınarak temel stratejiler belirlenecektir.

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
SA-1 Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	SH-1 Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
	SH-2 Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek
	SH-3 Plan dönemi sonuna kadar uluslararası değişim programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayısını %20 artırmak
	SH-5 Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak
SA-2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	SH-1 Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak
	SH-2 Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
	SH-3 Plan dönemi sonuna kadar lisansüstü tezlerden üretilen nitelikli yayın sayısını %20 artırmak
	SH-4 Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak
	SH-5 Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak
SA-3 Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak
	SH-2 Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak
SA-4 Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	SH-2 Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak
	SH-3 Eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kütüphane kaynaklarını artırmak
	SH-4 Teknoloji ve bilişim altyapısını güçlendirmek ve olanaklarını artırmak
	SH-5 Kurumsallaşmayı geliştirmek ve kurumsal iletişimin etkinliğini artırmak
SA-5 Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif	SH-1 Öğrenci topluluklarının ve faaliyetlerinin sayısını artırmak
	SH-2 Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak

etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak	SH-4 Mezunlarla iletişim ve işbirliğini artırmak
---	---

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fakültemiz 2020-2024 Stratejik Planı ile Üniversitenin gelecek beş yılına ve varmak istediği hedeflere ışık tutmayı, Üniversitenin kaynaklarını stratejik önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı, sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmeyi ve paydaşlarının memnuniyetini artırmayı amaçlamaktadır.

Bu çerçevede temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Yönetimde, katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu arttırmak performansını yükseltmek.
- Fakültemizin tüm paydaşları arasında bir ekip çalışması zemini oluşturarak
 - hesap verebilen
 - açık
 - saydametkili bir yönetim modelini uygulamaya koymak.
- Bilgiye çabuk ulaşan, işleyen ve dağıtan bir kurum olma yolunda teknolojik altyapısını geliştirmek.
- İletişim teknolojisini kullanarak personel ve öğrencilere daha hızlı hizmet sunmak.
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde zamanı etkin ve verimli kullanmak.
- Takım çalışmasına önem verilen, bireysel ve grup başarılarının teşvik edildiği bir çalışma ortamı sağlamak.
- Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçmek ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak.
- Sürekli gelişme düşüncesi ile eğitim-öğretimde planlamaları ve çalışmaları düzenli olarak gözden geçirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	122.199,58	122.199,58	100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	105.830,50	105.830,50	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.369,08	13.369,08	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00	1.332,38	0,44
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMİNİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2019 yılına ait dış mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

3.2- İç Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2019 yılına ait iç mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

Fakültemiz yeni kurulduğundan 2019 yılında etkinlik (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.) yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

2019 yılında fakültemizin faaliyete henüz başlaması nedeniyle bu hususta bir performans bilgisi verilememektedir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz Ombudsman Öğrenci Topluluğu tarafından Kamu Denetçisi Hüseyin YÜRÜK'ün katılımı ile 16 Aralık 2019 tarihinde "Kamu Denetçiliği Kurumu ve Hak Arama Özgürlüğü" konulu bir konferans düzenlenmiştir.

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	4
Uluslararası Bildiri	4
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-
Kitap İçi Bölüm	2

Doç. Dr. Orhan Veli ALICI tarafından ULAKBİM’de taranan dergilerde 3 makale, uluslararası yayınevi statüsünde olan yayınevinden yayımlanan 1 kitap içi bölüm ve 1 adet uluslararası bildiri faaliyetinde bulunulmuştur. Dr. Öğrt. Üyesi Pınar MİÇ tarafından 1 adet uluslararası kitap içi bölüm, Ulusal 1 makale, uluslararası 3 makale, 1 uluslararası tam metin faaliyetinde bulunulmuştur. Öğretim Görevlisi Dr. Cumali URİ tarafından 2 uluslararası bildiride bulunulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

1. Yeni ve gelişim potansiyeli yüksek olan bir fakülte olması,
2. Üst yönetimin ulusal ve uluslararası tanınırlığa önem vermesi,
3. Fakülte yönetiminin olumlu, anlayışlı ve katılımcı bir yönetim tarzını benimsemesi,
4. Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin kendi aralarında mevcut bulunan karşılıklı işbölümü ve işbirliği,
5. Farklı alanlarda araştırma potansiyeline sahip genç, dinamik ve teknik donanıma sahip bir akademik kadromuzun olması,
6. Bilgi kaynaklarına erişim imkanının yüksek olması,
7. Kurum kültürünün gelişmiş olması.

B- Zayıflıklar

1. Yeni bir üniversite olması sebebiyle tanınırlığının az olması,
2. Bölümlerimizde akademik ve idari kadrolaşmanın henüz tam anlamıyla tamamlanamaması,
3. Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli fiziksel alt yapının yetersiz olması,
4. Güçlü bir merkez kütüphaneye sahip olunmaması,
5. Öğretim elemanlarının iş yükü yoğunluğu nedeniyle araştırma ve topluma katkı faaliyetlerine istenen zamanı ayıramaması.

C- Değerlendirme

Fakültemiz halihazırda kurulma süreci devam eden, bu kısa süre içerisinde gözle görülür mahiyette kısa sürede önemli mesafeler kat eden bir çalışma içerisinde olduğu değerlendirilmiştir. Ayrıca süregelen zaman içerisinde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ile Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümlerine öğrenci alabilecek aşamaya gelmiş olması dikkate değer bir gelişme olarak kabul edilmektedir. İlerleyen zaman zarfında da üstünlüklerin artacağı, zayıflıkların azalacağı hususu değerlendirilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin ilk öğretim üyesini alması ve akabinde akademik kadrosunu oluşturmaya başlaması süreciyle birlikte kayda değer gelişmeler kat etmiş olsa da her bölüm özelinde öncelikle yeteri kadar öğretim üyesi istihdam ederek öğrenci alım sürecini nihayete erdirmesi gerekmektedir. Akabinde de her bölüm özelinde minimum seviyede öğretim üyesi sayısı yakalanarak lisansüstü eğitim ve öğretime de başlaması yararlı olacaktır.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.01.2020

Prof. Dr. Ali DERAN

Dekan V.